Содержание

1 Извещение о предоставлении земельного участка....………………………………………………………………………………………………..3

2. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута..…………………………………………………….…………………………….3

3. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «04» августа 2023 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»...…………………………………………5

4. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от «02» августа 2023 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»...…………………………………………7

5. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №809 от «03» августа 2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы»»...………………………………………………………………………………………................10

6. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №810 от «03» августа 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 11.11.2022г №1299 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»»...…………………………………………………………………...………………..……..17

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №821 от «04» августа 2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028годы»...…………………………………………………………………...………………..…………….22

8. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №115 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………………………………….26

9. Постановление администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №118 от «04» августа 2023 года «Об утверждении регламента реализации администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»…………………………………………………………………………………………………………………………………………..….27

10. Постановление администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «04» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………..…….28

11. Постановление администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»…………………………………….28

12. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………..…………….29

13. Постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №29 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………..…….29

14. Постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «04» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………..29

15. Постановление администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №22 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»…………………………30

16. Постановление администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №32 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………...30

17. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………...30

18. Постановление администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………...30

19. Постановление администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №32 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»…………………………………..….31

20. Постановление администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………………………………….31

21. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №32 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………...31

22. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №44 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………………………………….32

23. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №33 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»……………………………………...32

24. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №40 от «01» августа 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………………………………….32

25. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от «31» июля 2023 года «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»………………………………………………………….32

Извещение о предоставлении земельного участка.

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский р-н, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

04.09.2023 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Светлодольск, с. Нероновка, кадастровый квартал 63:31:1001003, площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д.15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области рассматривается ходатайство публичного акционерного общества «Россети Волга» (ПАО «Россети Волга») об установлении публичного сервитута сроком на 49 лет для целей, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации и статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введение в действие земельного кодекса Российской Федерации», а именно для размещения (для эксплуатации) существующего объекта электросетевого хозяйства: «ЛЭП ПС 35/6 Калиновская Ф-1», в отношении следующих земель (земельных участков) общей площадью 210511 кв.м., расположенных в границах сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области:

|  |
| --- |
| Кадастровый квартал/ кадастровый номер земельного участка |
| 63:31:1602004 |
| 63:31:1603001 |
| 63:31:1603002 |
| 63:31:1603003 |
| 63:31:1603004 |
| 63:31:1603005 |
| 63:31:1603006 |
| 63:31:1603007 |
| 63:31:1603008 |
| 63:31:1603009 |
| 63:31:1604002 |
| 63:31:1604003 |
| 63:31:0000000:1098 |
| 63:31:0000000:1154 |
| 63:31:0000000:1228 |
| ЕЗ 63:31:0000000:245 (63:31:1603007:76) |
| ЕЗ 63:31:0000000:259 (63:31:1603003:83) |
| ЕЗ 63:31:0000000:272 (63:31:1604002:20, 63:31:1604002:7) |
| 63:31:0000000:393 |
| 63:31:0000000:46 |
| 63:31:0000000:4636 |
| 63:31:0000000:4788 |
| 63:31:0000000:4968 |
| 63:31:0000000:4971 |
| 63:31:0000000:5495 |
| 63:31:0000000:581 |
| 63:31:0000000:714 |
| ЕЗ 63:31:0000000:90 (63:31:1604003:1) |
| 63:31:1603001:12 |
| 63:31:1603001:14 |
| 63:31:1603001:15 |
| 63:31:1603001:151 |
| 63:31:1603001:152 |
| 63:31:1603001:198 |
| 63:31:1603001:199 |
| 63:31:1603001:204 |
| 63:31:1603001:22 |
| 63:31:1603001:30 |
| 63:31:1603001:32 |
| 63:31:1603001:35 |
| 63:31:1603001:36 |
| 63:31:1603001:37 |
| 63:31:1603001:42 |
| 63:31:1603001:44 |
| 63:31:1603001:47 |
| 63:31:1603001:6 |
| 63:31:1603001:62 |
| 63:31:1603001:66 |
| 63:31:1603001:76 |
| 63:31:1603001:78 |
| 63:31:1603001:8 |
| 63:31:1603001:80 |
| 63:31:1603001:83 |
| 63:31:1603002:101 |
| 63:31:1603002:106 |
| 63:31:1603002:113 |
| 63:31:1603002:114 |
| 63:31:1603002:115 |
| 63:31:1603002:14 |
| 63:31:1603002:171 |
| 63:31:1603002:18 |
| 63:31:1603002:19 |
| 63:31:1603002:20 |
| 63:31:1603002:206 |
| 63:31:1603002:207 |
| 63:31:1603002:208 |
| 63:31:1603002:21 |
| 63:31:1603002:215 |
| 63:31:1603002:216 |
| 63:31:1603002:217 |
| 63:31:1603002:218 |
| 63:31:1603002:22 |
| 63:31:1603002:23 |
| 63:31:1603002:26 |
| 63:31:1603002:29 |
| 63:31:1603002:31 |
| 63:31:1603002:4 |
| 63:31:1603002:40 |
| 63:31:1603002:429 |
| 63:31:1603002:430 |
| 63:31:1603002:51 |
| 63:31:1603002:54 |
| 63:31:1603002:55 |
| 63:31:1603002:56 |
| 63:31:1603002:58 |
| 63:31:1603002:61 |
| 63:31:1603002:62 |
| 63:31:1603002:63 |
| 63:31:1603002:64 |
| 63:31:1603002:68 |
| 63:31:1603002:69 |
| 63:31:1603002:7 |
| 63:31:1603002:82 |
| 63:31:1603002:88 |
| 63:31:1603002:90 |
| 63:31:1603002:92 |
| 63:31:1603002:94 |
| 63:31:1603002:95 |
| 63:31:1603002:98 |
| 63:31:1603002:99 |
| 63:31:1603003:11 |
| 63:31:1603003:13 |
| 63:31:1603003:14 |
| 63:31:1603003:15 |
| 63:31:1603003:17 |
| 63:31:1603003:182 |
| 63:31:1603003:183 |
| 63:31:1603003:185 |
| 63:31:1603003:186 |
| 63:31:1603003:2 |
| 63:31:1603003:24 |
| 63:31:1603003:36 |
| 63:31:1603003:37 |
| 63:31:1603003:38 |
| 63:31:1603003:40 |
| 63:31:1603003:44 |
| 63:31:1603003:45 |
| 63:31:1603003:46 |
| 63:31:1603003:47 |
| 63:31:1603003:48 |
| 63:31:1603003:49 |
| 63:31:1603003:51 |
| 63:31:1603003:67 |
| ЕЗ 63:31:1603003:78 (63:31:1603003:76) |
| 63:31:1603003:8 |
| 63:31:1603003:85 |
| 63:31:1603003:89 |
| 63:31:1603003:9 |
| 63:31:1603003:92 |
| 63:31:1603004:105 |
| 63:31:1603004:109 |
| 63:31:1603004:110 |
| 63:31:1603004:113 |
| 63:31:1603004:115 |
| 63:31:1603004:118 |
| 63:31:1603004:125 |
| 63:31:1603004:128 |
| 63:31:1603004:129 |
| 63:31:1603004:130 |
| 63:31:1603004:132 |
| 63:31:1603004:133 |
| 63:31:1603004:16 |
| 63:31:1603004:256 |
| 63:31:1603004:260 |
| 63:31:1603004:264 |
| 63:31:1603004:303 |
| 63:31:1603004:304 |
| 63:31:1603004:306 |
| 63:31:1603004:308 |
| 63:31:1603004:309 |
| 63:31:1603004:317 |
| 63:31:1603004:320 |
| 63:31:1603004:42 |
| 63:31:1603004:49 |
| 63:31:1603004:53 |
| 63:31:1603004:537 |
| 63:31:1603004:540 |
| 63:31:1603004:58 |
| 63:31:1603004:62 |
| 63:31:1603004:63 |
| 63:31:1603004:66 |
| 63:31:1603004:67 |
| 63:31:1603004:69 |
| 63:31:1603004:71 |
| 63:31:1603004:76 |
| 63:31:1603004:79 |
| 63:31:1603004:82 |
| 63:31:1603005:10 |
| 63:31:1603005:12 |
| 63:31:1603005:17 |
| 63:31:1603005:171 |
| 63:31:1603005:174 |
| 63:31:1603005:20 |
| 63:31:1603005:21 |
| 63:31:1603005:22 |
| 63:31:1603005:24 |
| 63:31:1603005:26 |
| 63:31:1603005:27 |
| 63:31:1603005:28 |
| 63:31:1603005:29 |
| 63:31:1603005:32 |
| 63:31:1603005:33 |
| 63:31:1603005:34 |
| 63:31:1603005:35 |
| 63:31:1603005:36 |
| 63:31:1603005:37 |
| 63:31:1603005:38 |
| 63:31:1603005:39 |
| 63:31:1603005:4 |
| 63:31:1603005:43 |
| 63:31:1603005:44 |
| 63:31:1603005:46 |
| 63:31:1603005:48 |
| 63:31:1603005:49 |
| 63:31:1603005:5 |
| 63:31:1603005:51 |
| 63:31:1603005:55 |
| 63:31:1603005:57 |
| 63:31:1603005:6 |
| 63:31:1603005:64 |
| 63:31:1603005:65 |
| 63:31:1603005:66 |
| 63:31:1603005:67 |
| 63:31:1603005:68 |
| 63:31:1603005:69 |
| 63:31:1603005:7 |
| 63:31:1603005:8 |
| 63:31:1603006:13 |
| 63:31:1603006:16 |
| 63:31:1603006:18 |
| 63:31:1603006:21 |
| 63:31:1603006:22 |
| 63:31:1603006:30 |
| 63:31:1603006:31 |
| 63:31:1603006:33 |
| 63:31:1603006:35 |
| 63:31:1603006:45 |
| 63:31:1603006:59 |
| 63:31:1603006:64 |
| 63:31:1603006:74 |
| 63:31:1603006:76 |
| 63:31:1603006:91 |
| 63:31:1603007:159 |
| 63:31:1603007:162 |
| 63:31:1603007:206 |
| 63:31:1603007:213 |
| 63:31:1603007:215 |
| 63:31:1603007:35 |
| 63:31:1603007:36 |
| 63:31:1603007:37 |
| 63:31:1603007:38 |
| 63:31:1603007:39 |
| 63:31:1603007:4 |
| 63:31:1603007:40 |
| 63:31:1603007:6 |
| ЕЗ 63:31:1603007:68 (63:31:1603007:64) |
| 63:31:1603007:7 |
| ЕЗ 63:31:1603007:71 (63:31:1603007:63, 63:31:1603007:69) |
| ЕЗ 63:31:1603007:75 (63:31:1603007:72, 63:31:1603007:73) |
| 63:31:1603007:80 |
| 63:31:1603007:81 |
| 63:31:1603007:82 |
| 63:31:1603007:85 |
| 63:31:1603008:194 |
| 63:31:1603008:198 |
| 63:31:1603008:25 |
| 63:31:1603008:27 |
| 63:31:1603008:42 |
| 63:31:1603008:53 |
| 63:31:1603008:82 |
| 63:31:1603009:12 |
| 63:31:1603009:13 |
| 63:31:1603009:14 |
| 63:31:1603009:140 |
| 63:31:1603009:141 |
| 63:31:1603009:178 |
| 63:31:1603009:179 |
| 63:31:1603009:183 |
| 63:31:1603009:34 |
| 63:31:1603009:35 |
| 63:31:1603009:38 |
| 63:31:1603009:39 |
| 63:31:1603009:396 |
| 63:31:1603009:40 |
| 63:31:1603009:42 |
| 63:31:1603009:43 |
| 63:31:1603009:47 |
| 63:31:1603009:55 |
| 63:31:1603009:57 |
| 63:31:1603009:58 |
| 63:31:1603009:59 |
| 63:31:1603009:73 |
| 63:31:1603009:8 |
| 63:31:1603009:9 |
| 63:31:1604002:61 |
| 63:31:1604003:59 |

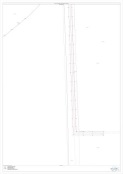
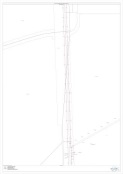
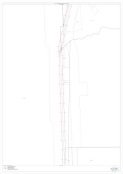
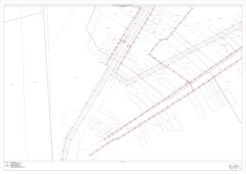
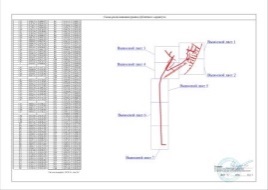
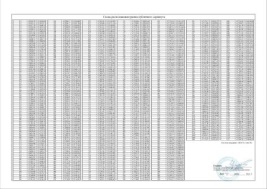
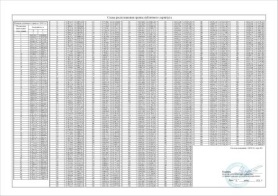
Обоснование необходимости установления публичного сервитута: публичный сервитут устанавливается в целях размещения (эксплуатации) существующего объекта электросетевого хозяйства – «ЛЭП ПС 35/6 Калиновская Ф-1», осуществляющего организацию электроснабжения объектов социально-экономической сферы, ЖКХ, промышленности, населения, размещенного с учетом обеспечения безопасной эксплуатации объекта, принадлежащего на праве собственности ПАО «Россети Волга» (договор о присоединении от 03.12.2007г.; передаточный акт от 03.12.2007г., утвержденный решением Общего собрания акционеров ОАО «Волжская МРК» (протокол №6 от 24.01.2008г.); выписка из перечня прав и обязательств №1-28 по состоянию на 30.06.2007г. (инвентарная опись №1 – расширенная инвентаризационная таблица основных средств) по Самарской области (электросетевые комплексы низкого напряжения 6-10/0,4 кВ), в которой объект указан под порядковым номером 848).

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб.8. (пн. – пт. с 9.00 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, адрес: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22.

Дата окончания приема заявлений – 21.08.2023г.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет – сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области ([www.sergievsk.ru](http://www.sergievsk.ru)).



Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2023г. №26

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, в целях установления общих требований к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 6 от 19.02.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

от «04» августа 2023г. № 26

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент) разрабатываются администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии).

1.3. Административные регламенты разрабатываются в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальных услуг, определения сроков и последовательности действий должностных лиц, сотрудников администрации при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утверждённым нормативным правовым актом органа местного самоуправления, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Самарской области, разрабатываются и утверждаются органами исполнительной власти Самарской области, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих государственных услуг.

Исполнение государственных полномочий Российской Федерации, переданных на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур, сокращение сроков осуществления административных процедур, исключение избыточных документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Административные регламенты утверждаются в установленном порядке постановлениями администрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Проекты административных регламентов подлежат:

а) независимой экспертизе, проводимой в соответствии с настоящим Порядком (далее - независимая экспертиза);

б) экспертизе, проводимой органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза уполномоченного органа).

2. Требования к структуре административного регламента

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур ее предоставления с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» включает в себя следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме.

2.3.1. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 3-8, 11 и 14 пункта 2.3 настоящего Порядка. В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.5. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Положения, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги.

2.7. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги указывается для каждого варианта ее предоставления.

2.8. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский, а также на Едином портале и Региональном портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

а) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

б) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

в) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

г) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги.

2.10. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающие перечни оснований, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.12. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале и Региональном портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2.13. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги. При формулировке указанных показателей необходимо учитывать, что их достижение должно обеспечивать доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости), а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые:

- для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;

- для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, с указанием исчерпывающего перечня оснований для отказа в выдаче такого дубликата;

б) описание административной процедуры профилирования заявителя

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных 2.16. настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или в многофункциональном центре.

2.20. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, в которые направляется запрос;

б) направляемые в запросе сведения;

в) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

г) основание для информационного запроса, срок его направления;

д) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.23. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если от заявителя требуется представление дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, организаций, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление информации о наступлении которого в информационную систему администрации является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы администрации, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых администрацией после поступления в информационную систему администрации, сведений, указанных в «б» настоящего пункта.

2.26. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок разработки и утверждения административных регламентов

3.1. Подготовленный проект административного регламента направляется на согласование уполномоченным должностным лицам.

Согласование проекта административного регламента должностным лицом, участвующим в согласовании, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование.

3.2. Результатом рассмотрения проекта административного регламента должностными лицами, участвующими в согласовании, является принятие такими должностными лицами решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента должностное лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента должностное лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания в лист согласования.

3.3. В случае согласия с замечаниями, представленными уполномоченными должностными лицами, участвующими в согласовании, разработчик проекта административного регламента в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит изменения в административный регламент с учетом полученных замечаний и направляет проект административного регламента на повторное согласование должностным лицам, участвующим в согласовании.

3.4. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

При размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский также подлежит размещению информационное письмо, содержащее следующую информацию:

- дату размещения проекта административного регламента;

- срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на сайте;

- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы.

3.5. Разработчик проекта административного регламента обязан в течение трех рабочих дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

а) о доработке проекта регламента с учетом результатов независимой экспертизы;

б) о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.6. Доработка проекта регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется разработчиком проекта административного регламента в срок не позднее 20 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Рассмотрение и доработка проекта административного регламента осуществляется рабочей группой, состав которой определяется распоряжением Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Принятие решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляется протоколом заседания указанной рабочей группы, который утверждается Главой сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

3.8. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы направляется разработчиком проекта административного регламента на экспертизу уполномоченного органа.

Не поступление заключения независимой экспертизы в адрес разработчика проекта административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения регламента.

3.9. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом устанавливается постановлением администрации.

Проекты постановлений администрации о признании административных регламентов утратившими силу не подлежат экспертизе уполномоченного органа.

3.10. Утверждение административного регламента осуществляется после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

3.11. Утвержденный регламент подлежит опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в административные регламенты

4.1. При наличии оснований для внесения изменений и дополнений в административный регламент нормативный правовой акт об утверждении административного регламента подлежит признанию утратившим силу с одновременной разработкой и утверждением соответствующего административного регламента в новой редакции.

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 08 2023г. №30

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, в целях установления общих требований к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 5 от 10.03.2015г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

от «02» 08 2023г. № 30

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (далее – административный регламент) разрабатываются администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии).

1.3. Административные регламенты разрабатываются в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальных услуг, определения сроков и последовательности действий должностных лиц, сотрудников администрации при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие администрации, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утверждённым нормативным правовым актом органа местного самоуправления, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Самарской области, разрабатываются и утверждаются органами исполнительной власти Самарской области, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих государственных услуг.

Исполнение государственных полномочий Российской Федерации, переданных на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур, сокращение сроков осуществления административных процедур, исключение избыточных документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Административные регламенты утверждаются в установленном порядке постановлениями администрации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Проекты административных регламентов подлежат:

а) независимой экспертизе, проводимой в соответствии с настоящим Порядком (далее - независимая экспертиза);

б) экспертизе, проводимой органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза уполномоченного органа).

2. Требования к структуре административного регламента

2.1. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющих муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур ее предоставления с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

а) предмет регулирования административного регламента;

б) круг заявителей;

в) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» включает в себя следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) результат предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;

10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

12) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

13) показатели доступности и качества муниципальной услуги;

14) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме.

2.3.1. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1, 3-8, 11 и 14 пункта 2.3 настоящего Порядка. В нем также должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.5. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;

б) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;

в) состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);

г) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

д) способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Положения, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги.

2.7. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги указывается для каждого варианта ее предоставления.

2.8. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский, а также на Едином портале и Региональном портале перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.9. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

а) состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

- полное наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

б) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

в) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

г) наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги.

2.10. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.11. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

а) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

б) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающие перечни оснований, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.12. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

а) сведения о размещении на Едином портале и Региональном портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

б) порядок и способы взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2.13. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. В подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» включается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги. При формулировке указанных показателей необходимо учитывать, что их достижение должно обеспечивать доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги» включаются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте «а» настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, и должен содержать следующие подразделы:

а) перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости), а также варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые:

- для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях;

- для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, с указанием исчерпывающего перечня оснований для отказа в выдаче такого дубликата;

б) описание административной процедуры профилирования заявителя

в) подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.17. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2.18. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных 2.16. настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.19. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации;

б) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

г) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

д) перечень органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский, участвующих в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

е) возможность (невозможность) приема администрацией или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

ж) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации или в многофункциональном центре.

2.20. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:

а) наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, в которые направляется запрос;

б) направляемые в запросе сведения;

в) запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования;

г) основание для информационного запроса, срок его направления;

д) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

б) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

в) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.23. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

а) способы предоставления результата муниципальной услуги;

б) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

в) возможность (невозможность) предоставления администрацией или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.24. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

а) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги;

б) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

в) указание на необходимость (отсутствие необходимости) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если от заявителя требуется представление дополнительных сведений;

г) перечень федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области, организаций, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.25. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

а) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления администрацией мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) сведения о юридическом факте, поступление информации о наступлении которого в информационную систему администрации является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

в) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, а также информационной системы администрации, в которую должны поступить данные сведения;

г) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых администрацией после поступления в информационную систему администрации, сведений, указанных в «б» настоящего пункта.

2.26. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.27. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

3. Порядок разработки и утверждения административных регламентов

3.1. Подготовленный проект административного регламента направляется на согласование уполномоченным должностным лицам.

Согласование проекта административного регламента должностным лицом, участвующим в согласовании, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование.

3.2. Результатом рассмотрения проекта административного регламента должностными лицами, участвующими в согласовании, является принятие такими должностными лицами решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента должностное лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента должностное лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания в лист согласования.

3.3. В случае согласия с замечаниями, представленными уполномоченными должностными лицами, участвующими в согласовании, разработчик проекта административного регламента в срок, не превышающий пяти рабочих дней, вносит изменения в административный регламент с учетом полученных замечаний и направляет проект административного регламента на повторное согласование должностным лицам, участвующим в согласовании.

3.4. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

При размещении проекта административного регламента на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский также подлежит размещению информационное письмо, содержащее следующую информацию:

- дату размещения проекта административного регламента;

- срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на сайте;

- почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы.

3.5. Разработчик проекта административного регламента обязан в течение трех рабочих дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

а) о доработке проекта регламента с учетом результатов независимой экспертизы;

б) о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.6. Доработка проекта регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется разработчиком проекта административного регламента в срок не позднее 20 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Рассмотрение и доработка проекта административного регламента осуществляется рабочей группой, состав которой определяется распоряжением Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Принятие решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляется протоколом заседания указанной рабочей группы, который утверждается Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

3.8. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы направляется разработчиком проекта административного регламента на экспертизу уполномоченного органа.

Не поступление заключения независимой экспертизы в адрес разработчика проекта административного регламента в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения регламента.

3.9. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом устанавливается постановлением администрации.

Проекты постановлений администрации о признании административных регламентов утратившими силу не подлежат экспертизе уполномоченного органа.

3.10. Утверждение административного регламента осуществляется после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа.

3.11. Утвержденный регламент подлежит опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и размещению на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в административные регламенты

4.1. При наличии оснований для внесения изменений и дополнений в административный регламент нормативный правовой акт об утверждении административного регламента подлежит признанию утратившим силу с одновременной разработкой и утверждением соответствующего административного регламента в новой редакции.

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2023г. №809

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и расширения программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Управление муници-пальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы (приложение №1).

2.Установить, что расходные обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Сергиевский Самарской области за счет средств бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год Управлению финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, как главному распорядителю средств бюджета муниципального района Сергиевский.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области Ганиеву С.Р.

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

от «03» августа 2023 г. №809

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024-2028 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | – | муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы. |
| Дата принятия решения О разработке муниципальной программы | – | Распоряжение Администрации муниципального района Сергиевский № 670-р от 15.06.2023 года «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению проекта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Соисполнитель муниципальной й программы | – | Отсутствуют |
| Цель Муниципальной й программы | – | обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, повышение эффективности управления муниципальными общественными финансами и проведение единой финансово-бюджетной политики в муниципальном районе Сергиевский Самарской области |
| Задачи Муниципальной программы | – | Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области;  Задача 2. Организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами;  Задача 3. Проведение единой бюджетной политики направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области и обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. |
| Показатели (индикаторы) Муниципальной программы | – | отношение объема муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений не должно превышать план;  доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Сергиевский Самарской области;  отношение дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений;  перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  внесение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района Сергиевский Самарской области в установленный срок;  процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области;  процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Сергиевский Самарской области;  доля контрольных мероприятий, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в общем объеме контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер;  коэффициент полноты размещения информации на едином портале бюджетной системы (ЕПБС). |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | – | 1.«Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы  Цель: повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области;  2.«Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы  Цель: организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами;  3. «Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы  Цель: проведение единой бюджетной политики направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | – | Муниципальная программа реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации муниципальной Программы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной й программы | – | общий объем финансирования Муниципальной программы составит **313 236,00000 тыс. рублей (\*)**, в том числе:  в 2024 году – 61 100,00000 тыс. рублей;  в 2025 году – 61 855,00000 тыс. рублей;  в 2026 году – 62 447,00000 тыс. рублей;  в 2027 году – 63 480,00000 тыс. рублей  в 2028 году – 64 354,00000 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | – | повышение качества и обеспечение открытости управления бюджетным процессом муниципального района Сергиевский Самарской области, результативности и эффективности расходования бюджетных средств |
| Система организации контроля за ходом реализации программы |  | Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Муниципальные финансы являются одним из основных инструментов, обеспечивающих реализацию основных стратегических целей социально-экономического развития муниципального района Сергиевский, создают условия для обеспечения стабильности и повышения уровня и качества жизни населения.

Управление муниципальными финансами представляет собой важную часть бюджетной политики и определяется состоянием бюджетного процесса, порядком планирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также контролем за его исполнением.

Приоритеты политики управления муниципальными финансами определены:

Бюджетным посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21.02.2023 года,

Постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2019 № 626 «Об утверждение Программы Правительства Самарской области по повышению эффективности управления общественными финансами Самарской области на период до 2024 года»,

Постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 г. № 623 «Управление государственными финансами и развитие межбюджетных отношений на 2014-2025 годы»;

Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 18.08.2022г. №890 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023-2025 годы».

Бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области по налоговым и неналоговым доходам за 2022 год выполнен на 100%, за 4 месяца 2023 года на 25%. Объем налоговых и неналоговых доходов в бюджете муниципального района Сергиевский Самарской области в 2024 году сокращается на 7%, а в 2025 году сокращается на 4% по сравнению с 2023 годом.

Прогноз поступлений по налоговым и неналоговым платежам рассчитан с учетом основных показателей прогноза социально-экономического развития Самарской области на 2024 год и плановый период 2025-2028 годов.

Для достижения устойчивой положительной динамики по видам налоговых и неналоговых доходов и сокращения задолженности по платежам в бюджетную систему утвержден Постановлением администрации муниципального района Сергиевский № 286 от 27.03.2018 года План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов, совершенствованию долговой политики и сокращению муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области».

Основными результатами реализации мероприятий в сфере бюджетного планирования стали:

внедрение трехлетнего бюджетного планирования и утверждение бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период с учетом преемственности показателей расходов местного бюджета на плановый период и предстоящий финансовый год;

ежегодная инвентаризация и корректировка действующих расходных обязательств исходя из оценки их стоимости и фактической эффективности использования бюджетных ассигнований, направленных на их реализацию.

Реализация намеченных в рамках Муниципальной программы мероприятий позволит создать базовые условия и сохранить позитивные тенденции экономических и социальных преобразований для достижения стратегических целей бюджетной политики муниципального района Сергиевский Самарской области, повысить качество прогнозирования параметров муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области и расходов на его обслуживание и планировать объемы заимствований на принципах, обеспечивающих финансовую устойчивость бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области.

К основным проблемам, сохраняющим свою актуальность в сфере управления общественными финансами, следует относить:

отсутствие единой системы стратегического планирования и слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

недостаточная эффективность использования бюджетных ресурсов, направленных на решение комплексных социально-экономических проблем;

недостаточная мотивация органов местного самоуправления при определении приоритетов и отсутствие стимулов для оптимизации бюджетных средств;

формирование бюджета по затратному принципу исходя из необходимости поддержания сложившегося уровня расходов, без учета достаточного мониторинга качества оказания муниципальных услуг;

ограниченность применения оценки эффективности использования бюджетных средств и качества финансового менеджмента;

необходимость совершенствования механизма бюджетного планирования, управления долговыми обязательствами, поддержания необходимой ликвидности бюджета, отдельных инструментов мобилизации доходов в местный бюджет, обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности бюджетов муниципальных образований;

недостаточная открытость бюджетов, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора муниципального управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение определенных рисков, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов:

отсутствие долгосрочного прогноза социально-экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области;

внешние риски, связанные с изменениями ситуации в финансовой системе;

изменения федерального и регионального законодательства;

возникновение новых расходных обязательств местного бюджета, приводящих к увеличению дефицита местного бюджета.

В связи с эти в рамках реализации муниципальной программы предусматривается разработка и принятие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансов.

2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты её реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы

Основными целями Муниципальной программы является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, повышение эффективности управления муниципальными общественными финансами и проведение единой финансово-бюджетной политики в муниципальном районе Сергиевский Самарской области.

В ходе достижения вышеуказанной цели предполагается решение следующих задач:

Задача 1. Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области;

Задача 2. Организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами;

Задача 3. Проведение единой бюджетной политики направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области и обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

Муниципальная программа реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации муниципальной Программы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Планируемым результатом реализации программных мероприятий является повышение качества и обеспечение открытости управления бюджетным процессом муниципального района Сергиевский Самарской области, результативности и эффективности расходования бюджетных средств.

3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в Приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Мероприятия по реализации Программы систематизированы в соответствии с целью и задачами Программы и изложены в приложении № 2 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсное обеспечения муниципальной программы

Финансирование Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области с привлечением межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 313 236,00000 тыс. рублей (\*):

2024 год – 61 100,00000 тыс. рублей;

2025 год – 61 855,00000 тыс. рублей;

2026 год – 62 447,00000 тыс. рублей;

2027 год – 63 480,00000 тыс. рублей;

2028 год – 64 354,00000 тыс. рублей.

(\*) - Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

Информация о ресурсном обеспечении Муниципальной программы представлена в Приложении 2 Муниципальной программы.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы

Учитывая что, муниципальная программа направлена в основном на развитие правового регулирования осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе Сергиевский, а также на обеспечение финансовой стабильности для достижения стратегической цели социально-экономического развития муниципального района Сергиевский (с соблюдением принятых ограничений по долговой нагрузке), основными мерами правового регулирования являются: подготовка проекта решения о бюджете муниципального района Сергиевский на очередной финансовый год и плановый период; уточнение по мере необходимости решения о бюджете муниципального района Сергиевский на текущий финансовый год и плановый период; подготовка проекта решения муниципального района Сергиевский об исполнении бюджетов за отчетный период; внесение изменений по мере необходимости в решение Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области «Положение о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном районе Сергиевский»; совершенствование иных нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский, регулирующих бюджетные правоотношения. Необходимость разработки указанных нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский будет определяться в процессе реализации программы в соответствии с изменениями бюджетного законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровне, и с учетом необходимости обеспечения соответствия данных актов реализуемым механизмам управления финансами муниципального района Сергиевский. Принятие трехлетнего бюджета способствует более тесной увязке стратегических приоритетов развития муниципального района Сергиевский с планируемыми бюджетными ассигнованиями, повышению прозрачности и предсказуемости бюджетной политики. На постоянной основе обеспечивается своевременное принятие решения о бюджете муниципального района Сергиевский на текущий финансовый год и плановый период, а также при необходимости внесение в них изменений.

В этих целях Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский разрабатывается нормативно- правовой акт об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального района Сергиевский на очередной финансовый год и плановый период и о порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми Собранию представителей муниципального района Сергиевский, одновременно с проектом бюджета муниципального района Сергиевский.

Своевременная и качественная подготовка проекта о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения бюджета муниципального района Сергиевский и формирование бюджетной отчетности являются надежным обеспечением исполнения расходных обязательств бюджета муниципального района Сергиевский, позволяют оценить степень их исполнения, повысить прозрачность бюджетной системы района. Кроме того, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждены и постоянно актуализируются:

1. Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований;

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Сергиевский и бюджетов городского и сельских поселений и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета;

3. Порядок составления и ведения кассового плана;

4. Порядок ведения реестра расходных обязательств;

5. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к консолидированному бюджету муниципального района Сергиевский;

6. Порядок ведения муниципальной долговой книги;

7. Порядок предоставления муниципальных гарантий;

8. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

10.Порядок организации работы с исполнительными документами, поступающими в Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский;

11. Порядок исполнения бюджета муниципального района Сергиевский и бюджетов городского и сельских поселений по расходам;

12. Порядок составления и ведения бюджетных смет;

13. Порядок учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд;

14. Порядок исполнения бюджета муниципального района Сергиевский по источникам финансирования дефицита бюджета и порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский;

15.Порядок открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский. Постоянное совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации предопределяет необходимость реализации программы в части актуализации нормативного обеспечения бюджетного процесса в муниципальном районе Сергиевский.

7. Механизм реализации муниципальной программы

Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляются в соответствии с утвержденным Порядком принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019 №1740.

Координацию хода выполнения муниципальной программы, в том числе определение перечней мероприятий, осуществляет заместитель Главы муниципального района Сергиевский Самарской области (по финансам).

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

R = 1/N (∑Xn(i)факт/(Xn(i)план )+∑Xn(j)план/(Xn(j)факт ))/((F факт)/Fплан) \*100%,

где N - общее число показателей (индикаторов) программы;

n(i) — показатели (индикаторы), рост значений которых свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере (пункт 8, 9,11 приложения 1 к муниципальной программе);

n(j) — показатели (индикаторы), снижение значений которых свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере (пункты 1, 2, 3,4,7,10 приложения 1 к муниципальной программе);

Хп план — плановое значение показателей (индикаторов);

Хп факт — фактическое значение показателей (индикаторов);

F план - плановая сумма финансирования по программе;

F факт - фактическая сумма финансирования по программе.

9. Методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечание |
| 1 | Отношение объема муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений не должно превышать план, (N1) | Показатель N 1 рассчитывается по формуле N1 = МД1 / Д x 100%, где  МД1 - объем муниципального долга,  Д - объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений | Выписка из муниципальной долговой книги;  [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&dst=110576&field=134&date=17.07.2023) об исполнении консолидированного бюджета по форме 0503317, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 2 | Доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (N2) | Показатель N2 рассчитывается по формуле N2 = Рмд / Р x 100%, где  Рмд - расходы на обслуживание муниципального долга,  Р - расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&dst=110576&field=134&date=17.07.2023) об исполнении консолидированного бюджета по форме 0503317, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 3. | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Сергиевский Самарской области, (N3) | - | [Сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&date=17.07.2023&dst=12596&field=134) по дебиторской и кредиторской задолженности (в части кредиторской задолженности по бюджетной деятельности) по форме 0503369, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 4. | Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, (N4) | Показатель N4 рассчитывается по формуле N4 = ДФ / Д x 100%, где  ДФ - дефицит бюджета за отчетный финансовый год,  Д - объем доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений за отчетный финансовый год | [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&dst=110576&field=134&date=17.07.2023) об исполнении консолидированного бюджета по форме 0503317, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 5. | Перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области, (N5) |  | [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&dst=110576&field=134&date=17.07.2023) об исполнении консолидированного бюджета по форме 0503317, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 66. | Внесение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района Сергиевский Самарской области в установленный срок, (N6) |  | Письмо Администрации муниципального района Сергиевский |  |
| 97. | Процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области, (N7) | Показатель N7 рассчитывается по формуле N7 = Фн/н / Пн/н x 100%, где  Фн/н – факт поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района за отчетный финансовый год,  Пн/н – план поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет района на отчетный финансовый год | [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&dst=110576&field=134&date=17.07.2023) об исполнении консолидированного бюджета по форме 0503317, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 18. | Процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Сергиевский Самарской области, (N8) | Показатель N8 рассчитывается по формуле N8 = Фр / Пр x 100%, где  Фр – фактические расходы за отчетный финансовый год,  Пр – предусмотренные расходы на отчетный финансовый год | [Отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439967&dst=110576&field=134&date=17.07.2023) об исполнении консолидированного бюджета по форме 0503317, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н |  |
| 19. | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в общем объеме контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер, (N9) | Показатель N9 рассчитывается по формуле N9 = КМп / КМобщ х 100%, где  КМп – контрольные мероприятия, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений за отчетный финансовый год,  КМобщ – общий объем контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер на отчетный финансовый год | Акта проверок контрольными органами |  |
| 110. | Коэффициент полноты размещения информации на едином портале бюджетной системы (ЕПБС), (N10) |  | Мониторинговый отчёт по публикации наборов информации в разрезе муниципальных образований в рамках субъекта "Самарская область" |  |

10. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

10.1. ПОДПРОГРАММА 1

«Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | – | подпрограмма «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы |
| Соисполнитель муниципальной подпрограммы1 |  | Отсутствует |
| Цель подпрограммы 1 | – | повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задачи подпрограммы 1 | – | Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга;  Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области; |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы 1 | – | отношение объема муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений не должно превышать план;  доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области в общем объеме расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Сергиевский Самарской области. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | – | Подпрограмма 1 реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации муниципальной Подпрограммы 1 - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объем и источники бюджетных ассигнований подпрограммы 1 | – | общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит **5 000 тыс. рублей**, в том числе:  в 2024 году – 1000,00000 тыс. рублей;  в 2025 году – 1000,00000 тыс. рублей;  в 2026 году – 1000,00000 тыс. рублей.  в 2027 году – 1000,00000 тыс. рублей.  в 2028 году – 1000,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализции подпрограммы 1 | – | поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области на уровне не более 5% общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);  сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области: не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений. |
| Система организации контроля за ходом реализации подпрограммы 1 |  | Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

I.Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 1

Долговая политика муниципального района Сергиевский Самарской области является неотъемлемой частью финансовой политики района.

Под муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области понимается совокупность долговых обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области. Муниципальный долг муниципального района Сергиевский полностью обеспечивается всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим казну района.

Муниципальный район Сергиевский Самарской области проводит активную долговую политику, которая направлена на своевременное исполнение накопленных долговых обязательств и сокращение расходов по обслуживание муниципального долга.

В настоящее время в виду ограниченности доходных источников покрытия дефицита бюджета, возникает необходимость в привлечении таких источников финансирования дефицита бюджета как:

Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

Бюджетные кредиты других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

На 01.01.2023 года размер муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области увеличился на 16 899,0 тыс. рублей или на 22% по сравнению с размером муниципального долга на 01.01.2022 года.

Помимо планируемых долговых обязательств существенную нагрузку на бюджет муниципального района Сергиевский составляют действующие долговые обязательства. В 2023 году подлежат погашению долговые обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области объемом 27,3 млн. рублей.

Бюджетным кодексом Российской Федерации установлены ограничения на предельный объем муниципального долга и расходов на его обслуживание, за нарушение которых предусмотрены соответствующие меры принуждения.

Соблюдение вышеуказанных ограничений, а так же достижение экономически безопасного уровня муниципального долга является основной задачей, решение которой осуществляется в ходе реализации подпрограммы.

II.Цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы 1, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации подпрограммы1

Система управления муниципальным долгом включает определение сути и обоснованность заимствований, минимизацию расходов на обслуживание, эффективное использование, учет и контроль за расходованием привлекаемых ресурсов, усиление инвестиционного характера займов, обеспечение своевременного возврата полученных кредитов.

Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области является основной целью реализации подпрограммы 1.

Для достижения цели подпрограммы 1 предусматривается решение следующих задач:

Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга.

Для решения данной задачи необходимо обеспечить ограничение неоправданных заимствований и оптимизацию структуры муниципального долга. Привлечение новых заимствований производить на конкурсной основе с выбором наиболее льготных условий кредитования.

Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области.

Главным направлением для решения данной задачи является использование таких методов сокращения расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области как:

- досрочное погашение долговых обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области;

- погашение задолженности по кредитам, привлеченным в кредитных организациях и привлечение кредитов в кредитных организациях на условиях, позволяющих сократить их стоимость.

Подпрограмма реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1:

- поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области на уровне не более 5% общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области: не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений.

III.Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 1

Перечень показателей (индикаторов) Подпрограммы 1 с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV.Перечень мероприятий подпрограммы 1

Мероприятия по реализации Подпрограммы 1 изложены в приложении № 2 к настоящей Программе.

V.Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1

Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 5 000 тыс. рублей, в том числе (\*):

2024 г. – 1000,00000 тыс. рублей;

2025 г. – 1000,00000 тыс. рублей;

2026 г. - 1000,00000 тыс. рублей;

2027 г. - 1000,00000 тыс. рублей;

2028 г. - 1000,00000 тыс. рублей.

(\*) - Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

10.2. ПОДПРОГРАММА 2

«Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024– 2028 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы 2 | – | подпрограмма «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы |
| Соисполнитель муниципальной подпрограммы 2 | – | Отсутствует |
| Цель Подпрограммы 2 | – | Организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами |
| Задачи Подпрограммы 2 | – | Задача 1. Выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области;  Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы 2 | – | отношение дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений;  перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | – | Подпрограмма 2 реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы 2 - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объемы Бюджетных ассигнований подпрограммы 2 | – | общий объем финансирования подпрограммы 2 составит **225 000,00000 тыс. рублей**, в том числе:  в 2024 году – 45 000,00000 тыс. рублей;  в 2025 году – 45 000,00000 тыс. рублей;  в 2026 году – 45 000,00000 тыс. рублей;  в 2027 году – 45 000,00000 тыс. рублей;  в 2028 году – 45 000,00000 тыс. рублей; |
| Ожидаемые Результаты Реализации подпрограммы 2 | – | совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский Самарской области;  поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов;  содействие повышению качества управления муниципальными финансами. |
| Система организации контроля за ходом реализации подпрограммы 2 | – | Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

I.Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 2

Важнейшим инструментом муниципальной политики, механизмом влияния на социально-экономическое развитие территорий и эффективность деятельности органов местного самоуправления являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области бюджетам муниципальных образований- поселений.

В Самарской области с 1999 года действует стабильная система выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и поселений осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства, исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений, в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области».

Применяемая методика распределения дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в муниципальном районе Сергиевский Самарской области позволяет сократить разрыв между наиболее и менее обеспеченными муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский.

В соответствии со статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33.1 Закона Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД из бюджета муниципального района бюджетам поселений могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты, направленные на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов и стимулирование работы отдельных поселений.

В сложившихся экономических условиях развитие межбюджетных отношений должно быть направлено на дальнейшее повышение стимулов к увеличению доходной базы бюджетов муниципальных образований, усиление роли собственных средств в обеспечении деятельности поселений.

Данная подпрограмма направлена на достижение повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации их полномочий, а также качества управления муниципальными финансами, которое в наибольшей мере позволит удовлетворить спрос граждан на муниципальные услуги с учетом объективных различий в потребностях населения и особенностей социально-экономического развития территорий.

II Цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы 2, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации подпрограммы 2

Основной целью подпрограммы является организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами.

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

Задача 1. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области;

Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений.

Подпрограмма реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2:

-совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский Самарской области;

- поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов;

- содействие повышению качества управления муниципальными финансами.

III. Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 2

Перечень показателей (индикаторов) Подпрограммы 2 с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV.Перечень мероприятий подпрограммы 2

Мероприятия по реализации Подпрограммы 2 изложены в приложении № 2 к настоящей Программе.

V.Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 составит 225 000,00000 тыс. рублей, в том числе (\*):

2024 г. – 45 000,00000 тыс. рублей;

2025 г. – 45 000,00000 тыс. рублей;

2026 г. - 45 000,00000 тыс. рублей;

2027 г. - 45 000,00000 тыс. рублей;

2028 г. - 45 000,00000 тыс. рублей.

(\*) - Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

10.3. ПОДПРОГРАММА 3

«Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы 3 | – | Подпрограмма «обеспечение деятельности управления финансами администрации муниципального района сергиевский самарской области» на 2024 – 2028 годы |
| Соисполнитель муниципальной подпрограммы 3 | – | Отсутствует |
| Цель Подпрограммы 3 | – | Проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района сергиевский самарской области, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства. |
| Задачи Подпрограммы 3 | – | Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством;  Задача 2. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района сергиевский самарской области;  Задача3.повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета;  Задача 4. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района сергиевский самарской области;  Задача 5. Своевременность и полнота размещения информации по муниципальному району сергиевский самарской области на едином портале бюджетной системы (епбс) |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы 3 | – | Внесение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в собрание представителей муниципального района сергиевский в установленный срок;  Процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района сергиевский самарской области;  Процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района сергиевский самарской области;  Доля контрольных мероприятий, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в общем объеме контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер;  Коэффициент полноты размещения информации на едином портале бюджетной системы (епбс). |
| Этапы и сроки Реализациии Подпрограммы 3 | – | Подпрограмма 3 реализуется в i этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации подпрограммы 3 - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объемы Бюджетных Ассигнований подпрограммы 3 | – | Общий объем финансирования подпрограммы 3 составит **83 236,00000 тыс. Рублей**, в том числе:  В 2024 году – 15 100,00000 тыс. Рублей;  В 2025 году - 15 855,00000 тыс. Рублей;  В 2026 году – 16 447,00000 тыс. Рублей;  В 2027 году – 17 480,00000 тыс. Рублей;  В 2028 году – 18 354,00000 тыс. Рублей. |
| Ожидаемые Результаты Реализации Подпрограммы 3 | – | Увеличение доходной части бюджета;  Оптимизация процессов исполнения местного бюджета;  Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета;  Своевременное выполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района сергиевский самарской области в текущем финансовом году |
| Система организации контроля за ходом реализации подпрограммы 3 | – | Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет управление финансами администрации муниципального района сергиевский самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет контрольное управление администрации муниципального района сергиевский самарской области. |

I.Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 3

Согласно постановлению Главы администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 17.03.2017 № 217 «Об утверждении Положения об Управлении финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области», управление является структурным подразделением Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспечивающим проведение в пределах своих полномочий основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района Сергиевский Самарской области и обеспечивает устойчивость финансовой системы района.

В целях эффективной реализации указанных полномочий Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский постоянно проводит работу по обновлению нормативной правовой базы, регулирующей процедуру исполнения местного бюджета по расходам и осуществления операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области.

Неотъемлемой частью бюджетного процесса муниципального района Сергиевский Самарской области является управление платежеспособностью местного бюджета, направленное на стабильное исполнение денежных обязательств по мере наступления сроков платежей по ним, а также качественное и эффективное управление средствами местного бюджета.

В условиях дефицита финансовых ресурсов на первый план выходит задача эффективного расходования бюджетных средств, предусматривающая, в том числе и необходимость повышения качества финансового управления главными распорядителями средств местного бюджета.

Анализ доходной базы бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области позволяет сделать вывод о недостаточности темпов увеличения доходных источников для обеспечения в требуемом объеме всех выполняемых регионом обязательств, в том числе на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года.

Поэтому основными задачами в проводимой бюджетной политики доходной части бюджета на 2024-2028 является мобилизация дополнительных доходных источников, продолжение и активизация работы, направленной на разграничение государственной собственности на землю и регистрации права муниципальной собственности на землю, для получения дополнительных доходов от сдачи в аренду земельных участков и осуществление инвентаризации установленных льгот по местным налогам и оценке их эффективности.

Неотъемлемой частью работы Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области является контроль за правомерным, в том числе целевым и эффективным использованием бюджетных средств, соблюдением требований бюджетного законодательства.

Такой контроль обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ответственности и подотчетности в использовании бюджетных средств.

Конечным результатом решения данной задачи должно стать снижение уровня нарушений бюджетного законодательства при исполнении бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, в том числе снижение уровня нецелевого использования бюджетных средств.

II. Цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы 1, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации подпрограммы1

Основной целью подпрограммы 3, является проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства.

Для достижения цели подпрограммы 3 планируется решение следующих задач:

Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством;

Задача 2. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области;

Задача 3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета;

Задача 4. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области;

Задача 5. Своевременность и полнота размещения информации по муниципальному району Сергиевский Самарской области на едином портале бюджетной системы (ЕПБС).

Подпрограмма реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3:

- увеличение доходной части бюджета;

-оптимизация процессов исполнения местного бюджета;

- повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета;

- своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в текущем финансовом году.

III. Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 3

Перечень показателей (индикаторов) Подпрограммы 3 с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы 3

Мероприятия по реализации Подпрограммы 3 изложены в приложении № 2 к настоящей Программе.

V. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 3

Финансирование мероприятий подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский.

Общий объем финансирования подпрограммы 3 составит 83 236,00000 тыс. рублей, в том числе (\*):

2024 г. – 15 100,00000 тыс. рублей;

2025 г. – 15 855,00000 тыс. рублей;

2026 г. - 16 447,00000 тыс. рублей;

2027 г. - 17 480,00000 тыс. рублей;

2028 г. - 18 354,00000 тыс. рублей.

(\*) - Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами и муниципальным

долгом муниципального района Сергиевский

Самарской области» на 2024-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Единицы измерения | Срок реализации | Отчет 2022 | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | | | |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | Итого за период реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  | 9 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | |
| Цель: Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга; | | | | | | | | | | |
| 1 | Отношение объема муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений не должно превышать план | % | 2024-2028г. | 14% | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | |
| 2 | Доля расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | % | 2024-2028гг. | 0% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% |
| 3 | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района Сергиевский Самарской области. | тыс. рублей | 2024-2028гг. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | |
| Цель: Организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | |
| 1 | Отношение дефицита местного бюджета к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений | % | 2024-2028гг. | 0% | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | % |
| Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений | | | | | | | | | | |
| 2 | Перечисление предусмотренных муниципальной программой межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области местным бюджетам, в объеме, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области. | % | 2024-2028гг. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | |
| Цель: Проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством; | | | | | | | | | | |
| 1 | Внесение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган муниципального района Сергиевский Самарской области в установленный срок | 1- "Да" 0- "Нет" | 2024-2028гг. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 2. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | |
| 2 | Процент исполнения плана поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области; | % | 2024-2028гг. | 103% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Задача 3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета | | | | | | | | | | |
| 3 | Процент исполнения плана бюджета по расходам муниципального района Сергиевский Самарской области | % | 2024-2028гг. | 98% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Задача 4. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | |
| 4 | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых приняты меры, направленные на устранение выявленных нарушений, в общем объеме контрольных мероприятий, требующих принятия таких мер | % | 2024-2028гг. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Задача 5. Своевременность и полнота размещения информации по муниципальному району Сергиевский Самарской области на едином портале бюджетной системы (ЕПБС) | | | | | | | | | | |
| 5 | Коэффициент полноты размещения информации на едином портале бюджетной системы (ЕПБС) | % | 2024-2028гг. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами и муниципальным

долгом муниципального района Сергиевский

Самарской области» на 2024-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| источник. финансирования | 2024 г. | | 2025 г. | 2026 г. | | | 2027 г. | | | | 2028 г. | | | | всего: | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Управление муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области»на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Повышение эффективности управления муниципальным долгом муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Оптимизация объема и структуры муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдение установленного законодательством ограничения объема муниципального долга | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ возможностей осуществления новых заимствований и проведение оценки долговой нагрузки на бюджет муниципального района | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сохранение экономически безопасного уровня муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области: не более 50% от утвержденного общего годового объема доходов без учета безвозмездных поступлений |
| 2 | Обеспечение своевременного обслуживания долговых обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 2. Ограничение стоимости заимствований в целях оптимизации бюджетных расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Соблюдение ограничений расходов по погашению и обслуживанию муниципального долга, установленных БК РФ | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | | | | 1 000,00000 | | | | 1 000,00000 | | | | 5 000,00000 | | | | | Поддержание объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района Сергиевский Самарской области на уровне не более 5% общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); |
| Подпрограмма 2. «Межбюджетные отношения муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Организация межбюджетных отношений, способствующих обеспечению равных условий для устойчивого исполнения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области и повышению качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга отдельных параметров местных бюджетов (бюджетной обеспеченности, просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, дефицита местных бюджетов, расходов на содержание органов местного самоуправления и т.д.) | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовой помощи из местного бюджета между муниципальными образованиями муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задача 2. Финансовое обеспечение полномочий, переданных органам местного самоуправления поселений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | | 45000,00000 | 45000,00000 | 45000,00000 | | | 45000,00000 | | | | 45000,00000 | | | | 225000,00000 | | | | | Поддержка устойчивого исполнения местных бюджетов, содействие повышению качества управления муниципальными финансами. | |
| Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности Управления финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Проведение единой бюджетной политики, направленной на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района Сергиевский Самарской области, обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Соблюдение норм, установленных бюджетным законодательством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение бюджетного процесса | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | 15 100,00000 | | 15 855,00000 | 16 447,00000 | | 17 480,00000 | | | | 18 354,00000 | | | | 83 236,00000 | | | | | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета; Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета; Своевременное выполнение денежных обязательств получателями бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в текущем финансовом году | | |
| 2 | Своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменений в закон о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | Оптимизация процессов исполнения местного бюджета | | |
| 3 | Формирование и ведение реестра расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета | | |
| Задача 2. Совершенствование форм и методов планирования доходной части бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Мероприятия по сокращению недоимки по налогам и сборам | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение доходной части бюджета | | | |
| 7 | Мониторинг динамики поступлений собственных доходов муниципального района Сергиевский | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Анализ земельных участков, являющихся объектом налогообложения | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Осуществление мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | Повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета | | | |
| Задача 4. Совершенствование процедур контроля за операциями со средствами получателей средств областного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Осуществление процедур контроля в соответствии с действующим законодательством за операциями со средствами получателей средств местного бюджета, лицевые счета которым открыты в Управление финансами | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета | | | | |
| Задача 5. Своевременность и полнота размещения информации по муниципальному району Сергиевский Самарской области на едином портале бюджетной системы (ЕПБС) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Размещение информации в установленные сроки и в полном объеме | Управление финансами | 2024-2028 | мест. бюджет | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | повышение эффективности и результативности использования средств местного бюджета | | | | |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 61100,00000 | | 61855,00000 | 62447,00000 | 63480,00000 | | | | 64354,00000 | | | | 313236,00000 | | | |  | | | | |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2023г. №810

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 11.11.2022г №1299 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 11.11.2022г. № 1299 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующего содержания:

1.1.Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области http://www.sergievsk.ru/.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

Глава муниципального района Сергиевский

А. И. Екамасов

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

№810 от "03" августа 2023г

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главного администратора | Код доходов | Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района |
| 048 |  | Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Самарской области \* |
| 048 | 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами |
| 048 | 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты |
| 048 | 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления |
| 048 | 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства |
| 048 | 1 12 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов |
| 048 | 1 12 01070 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа |
| 048 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 076 |  | Средневолжское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству |
| 081 |  | Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области |
| 100 |  | Федеральное казначейство РФ (Управление Федерального казначейства по Самарской области) \* |
| 106 |  | Управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Самарской области |
| 141 |  | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области |
| 141 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 141 | 1 16 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 161 |  | Управление федеральной антимонопольной службы по Самарской области |
| 177 |  | Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 182 |  | Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области \* |
| 182 | 103 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 103 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 103 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 103 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей |
| 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
| 182 | 1 05 01012 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |
| 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) |
| 182 | 1 05 01022 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 05 01050 01 0000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) |
| 182 | 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |
| 182 | 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
| 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
| 182 | 105 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов |
| 182 | 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) |
| 182 | 1 08 07010 01 8000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, за государственную регистрацию ликвидации юридического лица и другие юридически значимые действия |
| 182 | 1 16 01153 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 188 |  | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области \* |
| 188 | 1 08 06000 01 8003 110 | Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (осуществляемых через многофункциональные центры) |
| 188 | 1 08 06000 01 8005 110 | Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (осуществляемых через многофункциональные центры) |
| 188 | 1 08 06000 01 8007 110 | Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации (государственная пошлина за внесение изменений в паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры) |
| 188 | 1 08 07100 01 8034 110 | Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (осуществляемые через многофункциональные центры) |
| 188 | 1 08 07100 01 8035 110 | Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (осуществляемые через многофункциональные центры) |
| 188 | 1 08 07141 01 0000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений |
| 188 | 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 321 |  | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области \* |
| 321 | 1 08 07020 01 8000 110 | Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 322 |  | Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области |
| 415 |  | Прокуратура Самарской области |
| 418 |  | Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области\*\* |
| 418 | 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
|  | 111 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 433 |  | Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области \*\* |
|  | 111 05314 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 601 |  | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области \*\* |
| 601 | 1 11 05313 05 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 601 | 1 16 07090 01 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
| 601 | 1 16 01194 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 601 | 1 16 01084 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 601 | 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 601 | 1 16 10061 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 601 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
| 601 | 1 16 11064 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 601 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 601 | 2 02 20299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 601 | 2 02 20041 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 601 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 601 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 601 | 2 02 20298 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 601 | 2 02 20301 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов |
| 601 | 2 02 20302 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов |
| 601 | 2 02 20303 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов |
| 601 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 601 | 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" |
| 601 | 2 02 25228 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортино-технологическим оборудованием |
| 601 | 2 02 25243 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения |
| 601 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |
| 601 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 601 | 2 02 25555 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды |
| 601 | 2 02 25567 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий |
| 601 | 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий |
| 601 | 2 02 25750 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования |
| 601 | 2 02 27576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий |
| 601 | 2 02 25299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" |
| 601 | 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 601 | 2 02 29001 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации |
| 601 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 601 | 2 02 30013 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий |
| 601 | 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 601 | 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений |
| 601 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 601 | 2 02 35135 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" |
| 601 | 2 02 35469 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года |
| 601 | 2 19 25750 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования из бюджетов муниципальных районов |
| 603 |  | Контрольное-ревизионное управление муниципального района Сергиевский \*\* |
| 608 |  | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области \*\* |
| 608 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 608 | 1 08 07150 01 4000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 608 | 1 11 02085 05 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 608 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 608 | 111 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 608 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 608 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 608 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 608 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 608 | 1 11 09045 05 0002 120 | Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций |
| 608 | 1 11 09045 05 0003 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 608 | 1 11 05313 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах г |
| 608 | 1 11 05314 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |
| 608 | 1 11 05314 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 608 | 1 11 05325 05 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов |
| 608 | 1 11 05325 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений |
| 608 | 1 11 05325 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений |
| 608 | 1 11 05326 05 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены на межселенных территориях, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |
| 608 | 1 11 05326 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05410 13 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений |
| 608 | 1 11 05420 05 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 13 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 608 | 1 14 02052 05 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 608 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 608 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 608 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 608 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов |
| 608 | 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 631 |  | МКУ "Управление культуры, туризма и молодежной политики муниципального района Сергиевский Самарской области" \* |
| 631 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 631 | 2 02 45519 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 631 | 2 02 45454 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек |
| 631 | 2 02 29998 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение отдельных полномочий |
| 705 |  | Министерство имущественных отношений Самарской области |
| 705 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 705 | 1 17 05050 05 0001 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 705 | 1 17 05050 05 0002 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 707 |  | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| 715 |  | Служба мировых судей Самарской области |
| 718 |  | Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области |
| 720 |  | Департамент охоты и рыболовства |
| 724 |  | Департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области |
| 724 | 1 16 02010 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации |
| 730 |  | Государственная жилищная инспекция Самарской области |
| 731 |  | Счетная палата Самарской области |
| 732 |  | Департамент ветеринарии Самарской области |
| 733 |  | Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области |
| 733 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
| 733 | 1 16 01053 01 0035 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несоверошеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних) |
| 733 | 1 16 01053 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 733 | 1 16 01063 01 0003 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидимиологического благополучия населения) |
| 733 | 1 16 01063 01 0004 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение санитарно-эпидимиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта) |
| 733 | 1 16 01063 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение санитарно-эпидимиологических требований к условиям отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения) |
| 733 | 1 16 01063 01 0008 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ) |
| 733 | 1 16 01063 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 733 | 1 16 01063 01 0017 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию) |
| 733 | 1 16 01063 01 0023 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01063 01 0091 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01063 01 0101 140 | Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01113 01 0017 140 | Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01113 01 0018 140 | Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01113 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 733 | 1 16 01193 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль) |
| 733 | 1 16 01193 01 0007 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации) |
| 733 | 1 16 01193 01 0013 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01193 01 0401 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля) |
| 733 | 1 16 01193 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 733 | 1 16 01203 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 0006 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 0011 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 0012 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 0017 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 0019 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 0027 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01073 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01083 01 0002 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01083 01 0026 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01083 01 0028 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01083 01 0031 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01083 01 0037 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01083 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01093 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01103 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01123 01 0001 140 | Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства) |
| 733 | 1 16 01123 01 0002 140 | Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное ограничение прав на управление транспортным средством и его эксплуатацию) |
| 733 | 1 16 01123 01 0003 140 | Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, выявленные при осуществлении весового и габаритного контроля) |
| 733 | 1 16 01123 01 0004 140 | Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01133 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы) |
| 733 | 1 16 01143 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01203 01 0004 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01203 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 733 | 1 16 01203 01 0021 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 806 |  | Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области |
| 931 |  | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области \*\* |
| 931 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 931 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 931 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов |
| 931 | 1 11 02033 05 0000120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов |
| 931 | 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 931 | 1 16 10031 05 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района |
| 931 | 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 931 | 1 16 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования |
|  |  | Доходы бюджета муниципального района, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов муниципального района в пределах их компетенции |
|  | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |
|  | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
|  | 1 16 10081 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
|  | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
|  | 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
|  | 1 16 10129 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года |
|  | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
|  | 1 16 10082 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
|  | 1 16 01083 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 1 16 01153 01 0003 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 1 16 01153 01 0006 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 1 16 01153 01 9000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 1 16 01073 01 0027 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 1 16 01193 01 0005 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
|  | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
|  | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов |
|  | 2 07 05010 05 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов |
|  | 2 07 05020 05 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов |
|  | 2 07 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов |
|  | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
|  | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05020 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
|  | 2 18 05030 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |

Администрация

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2023г. №821

Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский в целях повышения качества бюджетного процесса и эффективности бюджетных расходов, совершенствования межбюджетных отношений и развития программно-целевого подхода при формировании местного бюджета, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы (приложение №1).

2.Установить, что расходные обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Сергиевский Самарской области за счет средств бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год Управлению финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, как главному распорядителю средств бюджета муниципального района Сергиевский.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (Ганиеву С.Р.).

Глава муниципального района Сергиевский

А.И. Екамасов

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района Сергиевский

Самарской области

от 04 августа 2023г. №821

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2024-2028 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | – | муниципальная программа «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы | – | Распоряжение Администрации муниципального района Сергиевский № 671-р от 15.06.2023 года «О создании программного комитета администрации муниципального района Сергиевский по рассмотрению проекта муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Соисполнитель муниципальной й программы | – | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Цель муниципальной й программы | – | Обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению и муниципальным учреждениям муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задачи муниципальной программы | – | Задача 1. Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области;  Задача 2. Бесперебойное оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета. |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | – | уровень соблюдения схем и утвержденных графиков движения по маршрутной сети межпоселенческих маршрутов;  количество утвержденных межпоселенческих маршрутов движения общественного транспорта в границах муниципального района Сергиевский;  количество перевезенных пассажиров общественным транспортом муниципального района Сергиевский;  доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного автомобильного сообщения с административным центром;  доля автомобилей предоставленных точно по адресу и по времени не превышающему 15 мин ожидания отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета;  доля автомобилей оснащенных спутниковой системой навигации Глонасс;  доля автомобилей, срок эксплуатации которых не превышает нормативный |
| Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации | – | 1. «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы   Цель: Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области   1. «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы   Цель: Бесперебойное оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | – | Муниципальная программа реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации муниципальной Программы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной й программы | – | общий объем финансирования Муниципальной программы составит 284 344,00000 тыс. рублей (\*), в том числе:  в 2024 году –51 809,00000 тыс. рублей;  в 2025 году –54 215,00000тыс. рублей;  в 2026 году –56 742,00000тыс. рублей;  в 2027 году –59 396,00000тыс. рублей;  в 2028 году –62 182,00000тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | – | Сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением на уровне 2023 года;  Оптимизация затрат на техническое обслуживание и содержание автотранспорта, используемого на нужды структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский и эффективное использование автотранспортных средств |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной программы | - | Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Развитие экономики муниципального района Сергиевский ставит перед транспортным комплексом задачи эффективного обеспечения населения и учреждений района транспортным обслуживанием.

Характер подвижности населения, уровень развития производства и торговли определяют спрос на услуги транспорта. С другой стороны, взаимосвязь развития транспорта с другими отраслями хозяйства и социальной сферы определяют требования к транспорту в отношении направлений, объемов и качества перевозок, а также возможные пути развития.

Бесперебойное оказание автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального бюджета Сергиевский и другим учреждениям, финансируемых из бюджета муниципального района, позволяет оперативно разрешать управленческие задачи.

Оптимизация затрат по содержанию и ремонту автотранспортных средств, используемых для управленческих нужд, еще одна не маловажная цель, постоянный рост стоимости на энергоресурсы требует вводить режим более бережного и более эффективного распределения средств.

Реализация программы позволит эффективно использовать автотранспортные средства, оптимизировать затраты на техническое обслуживание и содержание автотранспорта.

Важным моментом эффективного использования бюджетных средств является мониторинг реализации муниципальной программы, оптимальное перераспределение финансовых ресурсов, привлеченных для ее реализации, своевременная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов, что позволит сконцентрировать ресурсы на решении важных задач развития пассажирских перевозок и автотранспортных услуг, оказываемых структурным подразделениям администрации муниципального бюджета Сергиевский и другим учреждениям, что будет способствовать созданию благоприятного социального-экономического климата в районе, а также эффективному использованию бюджетных средств.

2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты её реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы

Основными целями Муниципальной программы являются обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению и муниципальным учреждениям муниципального района Сергиевский Самарской области.

В ходе достижения вышеуказанной цели предполагается решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области;

Задача 2. Бесперебойное оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета.

Муниципальная программа реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации муниципальной Программы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Планируемым результатом реализации программных мероприятий должно стать сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением на уровне 2023 года, оптимизация затрат на техническое обслуживание и содержание автотранспорта, используемого на нужды структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский и эффективное использование автотранспортных средств.

3. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Перечень мероприятий муниципальной программы

Мероприятия по реализации Программы систематизированы в соответствии с целью и задачами Программы и изложены в приложении № 1 к настоящей Программе.

5.Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в форме предоставления субсидий на основании заключенных соглашений (договоров) в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 284 344,00000 тыс. рублей (\*):

2024 год – 51 809,00000 тыс. рублей;

2025 год – 54 215,00000 тыс. рублей;

2026 год – 56 742,00000 тыс. рублей;

2027 год – 59 396,00000 тыс. рублей;

2028 год – 62 182,00000 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении Муниципальной программы представлена в Приложении 1 к Муниципальной программе.

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период.

6.Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы

В соответствии с положениями Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 23.12.2019 №1740 (далее - Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации Программы будут проводиться постоянный мониторинг и при необходимости корректировка данных, принятие постановлений администрации муниципального района Сергиевский о внесении изменений в Программу.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы представлены в приложении N 3 к настоящей Программе.

7. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы – Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский.

Соисполнитель Программы - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ответственный исполнитель Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания.

Организация управления процессом реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы, в том числе:

- организация реализации программных мероприятий;

- сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;

- корректирование программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы) к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается и оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Муниципальной программы (R) за отчетный год (период) рассчитывается по формуле



где - Ri - показатели эффективности реализации подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы, за отчетный год (период);

- Pi - удельный вес фактически произведенных расходов на реализацию соответствующих подпрограмм в общем объеме фактически произведенных расходов на реализацию Муниципальной программы на конец отчетного года (периода) (приложение 2);

N - количество подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы (приложение 2).

9. Методика расчета целевых показателей (индикаторов), характеризующих ход и итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечание |
| 1 | Уровень соблюдения схем и утвержденных графиков движения по маршрутной сети межпоселенческих маршрутов (N1) | - | Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области «[O внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 02.10.2015г. №1299 "Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района Сергиевский" (в редакции постановления от 28.12.2006 №1410)](http://www.sergievsk.ru/ufiles-2015/file/Raznoe/2023/986%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2021.pdf)» от 15.10.2021 № 986 |  |
| 2 | Количество утвержденных межпоселенческих маршрутов движения общественного транспорта в границах муниципального района Сергиевский, (N2) | 14 (маршрутная сеть) | Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области «[O внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 02.10.2015г. №1299 "Об утверждении муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района Сергиевский" (в редакции постановления от 28.12.2006 №1410)](http://www.sergievsk.ru/ufiles-2015/file/Raznoe/2023/986%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2021.pdf)» от 15.10.2021 № 986 |  |
| 3. | Количество перевезенных пассажиров общественным транспортом муниципального района Сергиевский, (N3) | - | Данные ООО «Сервис» (отчеты) |  |
| 4. | Доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного автомобильного сообщения с административным центром, (N4) | Показатель N4 рассчитывается по формуле N4 = Чнп / Чр x 100%, где  Чнп - среднегодовая численность населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с районным центром;  Чр – среднегодовая численность населения района. | Данные Самарастат и поселений |  |
| 5. | Доля автомобилей предоставленных точно по адресу и по времени не превышающему 15 мин ожидания отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета, (N5) | Показатель N5 рассчитывается по формуле N5 = Анорм. / Аобщ. x 100%, где  Анорм. - автомобили предоставленных точно по адресу и по времени;  Аобщ. – общее количество автомобилей. | Данные МБУ Гараж |  |
| 66. | Доля автомобилей оснащенных спутниковой системой навигации Глонасс, (N6) | Показатель N6 рассчитывается по формуле N6 = Аглон. / Аобщ. x 100%, где  Аглон. - автомобили оснащенные спутниковой системой навигации Глонасс;  Аобщ. – общее количество автомобилей | Данные МБУ Гараж |  |
| 97. | Доля автомобилей, срок эксплуатации которых не превышает нормативный (N7) | Показатель N7 рассчитывается по формуле N7 = Ас.э. / Аобщ. x 100%, где  Ас.э. - автомобили срок эксплуатации которых, не превышает нормативный;  Аобщ. – общее количество автомобилей | Данные МБУ Гараж |  |

10. Характеристика подпрограмм Муниципальной программы

10.1. ПОДПРОГРАММА 1

«Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы 1 | – | подпрограмма «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы |
| Соисполнитель муниципальной подпрограммы 1 |  | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Цель подпрограммы 1 | – | обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области. |
| Задачи подпрограммы 1 | – | Задача 1. Организовать оптимальную маршрутную сеть внутрирайонных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями населения муниципального района Сергиевский;  Задача 2. Повысить доступность услуг пассажирского транспорта для населения муниципального района Сергиевский. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы 1 | – | уровень соблюдения схем и утвержденных графиков движения по маршрутной сети межпоселенческих маршрутов;  количество утвержденных межпоселенческих маршрутов движения общественного транспорта в границах муниципального района Сергиевский;  количество перевезенных пассажиров общественным транспортом муниципального района Сергиевский;  доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного автомобильного сообщения с административным центром. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | – | Подпрограмма 1 реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объем и источники финансирования подпрограммы 1 | – | общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит **18 375,00000 тыс. рублей**, в том числе:  в 2024 году – 3 675,00000 тыс. рублей;  в 2025 году – 3 675,00000 тыс. рублей;  в 2026 году – 3 675,00000 тыс. рублей;  в 2027 году – 3 675,00000 тыс. рублей;  в 2028 году – 3 675,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализции подпрограммы 1 | – | Сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением на уровне 2023 года |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной подпрограммы 1 |  | Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

I.Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 1

Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с учетом изменений и дополнений) установлены полномочия органов власти муниципальных районов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями муниципального района.

Статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации установлена возможность предоставления субсидии производителям работ и услуг на безвозмездной основе в целях возмещения недополученных доходов либо затрат.

На территории муниципального района Сергиевский осуществляет свою деятельность одно лицензированное предприятие, которое осуществляет обслуживание маршрутной сети. Количество межпоселенческих маршрутов составляет 14.

Реализация мероприятий подпрограммы «Организация пассажирских перевозок межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы позволит сохранить долю населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением на уровне 2023 года и повысить удовлетворенность населения перевозками на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

II. Цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы1, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации подпрограммы1

Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области является основной целью реализации подпрограммы 1.

Для достижения цели подпрограммы 1 предусматривается решение следующих задач:

Задача 1. Организовать оптимальную маршрутную сеть внутрирайонных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями населения муниципального района Сергиевский;

Задача 2. Повысить доступность услуг пассажирского транспорта для населения муниципального района Сергиевский.

Подпрограмма 1 направлена на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках, обеспечение устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта общего пользования.

Подпрограмма 1 реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1:

- сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением на уровне 2023 года.

III. Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 1

Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы 1 с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы 1

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

V. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1

Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит 18 375,00000 тыс. рублей, в том числе (\*):

2024г. – 3 675,00000 тыс. рублей;

2025 г. – 3 675,00000 тыс. рублей;

2026 г. – 3 675,00000 тыс. рублей;

2027 г. – 3 675,00000 тыс. рублей;

2028 г. – 3 675,00000 тыс. рублей.

VI. Механизм реализации подпрограммы1

Ответственный исполнитель подпрограммы – Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский.

Соисполнитель подпрограммы - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ответственный исполнитель подпрограммы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания.

Организация управления процессом реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы, в том числе:

- организация реализации программных мероприятий;

- сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;

- корректирование программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

11.2. ПОДПРОГРАММА 2

«Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы 2 | – | подпрограмма «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы |
| Соисполнитель муниципальной подпрограммы 2 | – | Отсутствует |
| Цель подпрограммы 2 | – | Бесперебойное оказание автотранспортных услуг, отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета |
| Задачи подпрограммы 2 | – | Задача 1. Организовать оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета;  Задача 2. Оптимизация затрат на содержание и техническое обслуживание автотранспорта, повышение эффективности использования автотранспортных средств, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета. |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы 2 | – | доля автомобилей предоставленных точно по адресу и по времени не превышающему 15 мин ожидания отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета;  доля автомобилей оснащенных спутниковой системой навигации Глонасс;  доля автомобилей, срок эксплуатации которых не превышает нормативный |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | – | Подпрограмма 2 реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 | – | общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит **265 969,00000 тыс. рублей**, в том числе:  в 2024 году – 48 134,00000 тыс. рублей;  в 2025 году – 50 540,00000 тыс. рублей;  в 2026 году – 53 067,00000 тыс. рублей;  в 2027 году – 55 721,00000 тыс. рублей;  в 2028 году – 58 507,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | – | Оптимизация затрат на техническое обслуживание и содержание автотранспорта, используемого на нужды структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский;  Эффективное использование автотранспортных средств для нужд структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Система организации контроля за ходом реализации муниципальной подпрограммы 2 |  | Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;  Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области. |

I.Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма 2

С целью бесперебойного оказания автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, иных учреждений, финансируемых из бюджета и сокращения затрат на техническое обслуживание и оптимизацию расходов на содержание автотранспорта в муниципальном районе Сергиевский было создано муниципальное бюджетное учреждение "Гараж" (далее – МБУ «Гараж»).

В настоящее время коллектив МБУ «Гараж» состоит из 51,6 ставок работников, в том числе 37 водителя. Число машин МБУ "Гараж" составляет 69 единиц транспортных средств, в том:

автомобили до 1 года – 1 единиц транспортных средств;

автомобили от 1-5 лет - 8 единицы транспортных средств;

автомобили от 6-10 лет – 31 единицы транспортных средств;

автомобили более 10 лет - 29 единиц транспортных средств.

Основными направлениями в развитии муниципального бюджетного учреждения «Гараж» на ближайшую перспективу, являются:

Обновление автотранспортного парка как одно из немаловажных факторов оптимизации расходов на содержание и ремонт;

Ежедневный мониторинг количества потребляемого топлива в зависимости от фактического пробега автомобилей с учетом изношенности автомобильного парка;

Рациональное распределение финансовых и материальных ресурсов дадут возможность эффективно и с пользой для самой организации использовать высвобождающиеся средства.

II.Цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы 2, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации подпрограммы 2

Основной целью подпрограммы является бесперебойное оказание автотранспортных услуг, отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета.

Для достижения основной цели необходимо решение следующих задач:

Задача 1. Организовать оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета;

Задача 2. Оптимизация затрат на содержание и техническое обслуживание автотранспорта, повышение эффективности использования автотранспортных средств, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета.

Подпрограмма 2 реализуется в I этап, с 2024 по 2028 год. Начало реализации Подпрограммы - 1 января 2024года, окончание - 31 декабря 2028 года.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2:

- оптимизация затрат на техническое обслуживание и содержание автотранспорта, используемого на нужды структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский;

- эффективное использование автотранспортных средств для нужд структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

III.Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы 2

Перечень показателей (индикаторов) подпрограммы 2 с указанием плановых значений по годам ее реализации до 2028 года представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

IV.Перечень мероприятий подпрограммы 2

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении №1 к Программе.

V.Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2

Финансирование мероприятий подпрограммы 2 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

Общий объем финансирования Подпрограммы 1 составит

265 969,00000 тыс. рублей, в том числе (\*):

2024г. – 48 134,00000 тыс. рублей;

2025 г. – 50 540,00000 тыс. рублей;

2026 г. – 53 067,00000 тыс. рублей;

2027 г. – 55 721,00000 тыс. рублей;

2028 г. – 58 507,00000 тыс. рублей.

VI.6. Механизм реализации подпрограммы2

Ответственный исполнитель подпрограммы – Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский.

Соисполнитель подпрограммы - Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области.

Ответственный исполнитель подпрограммы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания.

Организация управления процессом реализации подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы, в том числе:

- организация реализации программных мероприятий;

- сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;

- корректирование программных мероприятий и сроков их реализации в ходе реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы несет ответственность за организацию и исполнение программных мероприятий

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области;

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет Контрольное управление Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной программе «Развитие транспортного

обслуживания населения и организаций в муниципальном районе

Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | Срок реализации, годы | | Объем финансирования по годам, тыс. рублей (\*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат | | | |
| источник. финансирования | | 2024 г. | | | | 2025 г. | | | 2026 г. | | | 2027 г. | | 2028 г. | | | всего: |
| Цель муниципальной программы: Обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению и муниципальным учреждениям муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1. «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1: Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организовать оптимальную маршрутную сеть внутрирайонных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Утвержденние графиков движения по маршрутной сети межпоселенческих маршрутов | | Управление финансами | 2024-2028 | | | мест. бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением |
| Задача 2. Повысить доступность услуг пассажирского транспорта для населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан по внутримуниципальным маршрутам на автомобильном транспорте общего пользования в границах муниципального района Сергиевский | | Управление финансами | | 2024-2028 | мест. бюджет | | 3 675,00000 | | | | 3 675,00000 | | | 3 675,00000 | | | 3 675,00000 | | 3 675,00000 | | | 18 375,00000 | | | | Сохранение доли населенных пунктов, охваченных автобусным сообщением |
| Подпрограмма 2. «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Бесперебойное оказание автотранспортных услуг, отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организовать оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение транспортными средствами отделы, комитеты, управления и учреждения администрации муниципального района Сергиевский | | Управление финансами | | 2024-2028 | мест. бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Эффективное использование автотранспортных средств для нужд структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задача 2. Оптимизация затрат на содержание и техническое обслуживание автотранспорта, повышение эффективности использования автотранспортных средств, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МБУ «Гараж» муниципального района Сергиевский | Управление финансами | | | 2024-2028 | мест. бюджет | | 48 134,00000 | | | 50 540,00000 | | | 53 067,00000 | | | 55 721,00000 | | 58 507,00000 | | 265 969,00000 | | | | | Оптимизация затрат на техническое обслуживание и содержание автотранспорта, используемого на нужды структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский | |
| 3 | Обновление и модернизация транспортного парка МБУ Гараж | Управление финансами | | | 2024-2028 | мест. бюджет | | Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности Управления финансами | | | | | | | | | | | | | | | | | | Эффективное использование автотранспортных средств для нужд структурных подразделений администрации муниципального района Сергиевский Самарской области | |
|  | ИТОГО: |  | | |  |  | | 51809,00000 | | 54215,00000 | | | 56742,00000 | | | 59396,00000 | | | 62182,00000 | | | 284344,00000 | | |  | | |

(\*) Общий объем финансового обеспечения Программы, а также объем бюджетных ассигнований местного бюджета будут уточнены после утверждения Решения о бюджете на финансовый год и плановый период

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе «Развитие транспортного

обслуживания населения и организаций в муниципальном районе

Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы «Развитие транспортного обслуживания населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Единицы измерения | Срок реализации | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Итого за период реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель муниципальной программы: Обеспечение доступности и качества транспортных услуг населению и муниципальным учреждениям муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1: Обеспечение населения муниципального района Сергиевский услугами автомобильного транспорта общего пользования в муниципальном районе Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организовать оптимальную маршрутную сеть внутрирайонных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями населения муниципального района Сергиевский | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень соблюдения схем и утвержденных графиков движения по маршрутной сети межпоселенческих маршрутов | 1- "Да" 0- "Нет" | 2024-2028 гг. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Количество утвержденных межпоселенческих маршрутов движения общественного транспорта в границах муниципального района Сергиевский | шт. | 2024-2028 гг. | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Задача 2. Повысить доступность услуг пассажирского транспорта для населения муниципального района Сергиевский. | | | | | | | | | |
| 3 | Количество перевезенных пассажиров общественным транспортом муниципального района Сергиевский | тыс. чел. | 2024-2028гг. | 297,7 | 296 | 294,3 | 292,6 | 290,9 | 1471,5 |
| 4 | Доля населения, проживающего в населённых пунктах, не имеющих регулярного автомобильного сообщения с административным центром | % | 2024-2028гг. | 1,35 | 1,33 | 1,31 | 1,29 | 1,27 | 1,31 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Бесперебойное оказание автотранспортных услуг, отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организовать оказание автотранспортных услуг отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | | | | | | | | | |
| 1 | Доля автомобилей предоставленных точно по адресу и по времени не превышающему 15 мин ожидания отделам, комитетам, управлениям администрации муниципального района Сергиевский, другим учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета | % | 2024-2028гг. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2. Оптимизация затрат на содержание и техническое обслуживание автотранспорта, повышение эффективности использования автотранспортных средств, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета | | | | | | | | | |
| 2 | Доля автомобилей оснащенных спутниковой системой навигации Глонасс | % | 2024-2028 гг. | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 3 | Доля автомобилей, срок эксплуатации которых не превышает нормативный | % | 2024-2028 гг. | 35 | 36 | 40 | 40 | 40 | 38,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе «Развитие транспортного обслуживания

населения и организаций в муниципальном районе Сергиевский

Самарской области» на 2024-2028 годы

Сведения об основных мерах муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид проекта нормативного правового акта | Наименование нормативно-правового акта | Ответственный исполнитель | Номер и дата НПА |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Обеспечение населения пассажирскими перевозками межпоселенческого характера в муниципальном районе Сергиевский Самарской области» на 2024 – 2028 годы | | | | |
| 1 | Постановление администрации муниципального района Сергиевский | Об утверждении маршрутной сети муниципального района Сергиевский | Отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский | №1299 от 02.10.2015 года |
| 2 | Постановление администрации муниципального района Сергиевский | Об утверждении реестра маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района Сергиевский Самарской области | Контрольное управление администрации муниципального района Сергиевский | №1391 от 22.11.2018 года |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие системы оказания автотранспортных услуг структурным подразделениям администрации муниципального района Сергиевский Самарской области и иным учреждениям, с целью эффективного использования автотранспортных средств» на 2024 – 2028 годы | | | | |
| 3 | Постановление администрации муниципального района Сергиевский | Об утверждении муниципальных заданий муниципальным учреждениям | Управление финансами администрации муниципального района Сергиевский | №1551 от 30.12.2022 года |

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №115

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со ст. 160.1 и ст. 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 13 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 13 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 13 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И.О. Беседин

Администрация

городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2023г. №118

**«Об утверждении регламента реализации администрацией городского поселения Суходол**

**муниципального района Сергиевский Самарской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»**

В соответствии со [статьей 160.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405806675/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации администрацией городского поселения Суходол полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Суходол в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский

И. О. Беседин

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский*

*от «04» августа .2023г. №118*

**Регламент реализации администрацией городского поселения Суходол**

**полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**(далее – Регламент)**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский.

2. Регламент устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

3. Сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам назначить Распоряжением администрации городского поселения Суходол.

4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Сотрудник, уполномоченный, администрацией городского поселения:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной **статьей 21.3** Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) ежегодно по состоянию на 25 декабря представляет главе городского поселения Суходол отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требование должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований городского поселения Суходол по денежным обязательствам с учетом установленным требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением Суходол при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Сотрудником, уполномоченным администрацией, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) направляется должнику требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением Главы Администрации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. Сотрудник, уполномоченный администрацией, вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением Главы Администрации лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Администрации. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

11. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Сотрудник, уполномоченный администрацией, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексомРоссийской Федерации,Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе сотрудника администрации.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

**5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства и наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник, уполномоченный администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

*Приложение*

*к Регламенту реализации администрацией городского поселения Суходол*

*муниципального района Сергиевский полномочий администратора доходов бюджета*

*по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним*

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность за период \_\_\_\_\_ и сумма долга в рублях[\*(1)](#sub_111) | Направлен о претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на оснований судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам) | Поступило платежей, взысканным по судебным актам (указывать сумму, в рублях) | Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)[\*(2)](#sub_222) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Примечание**:

\*(1) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

\*(2) - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью.

Администрация

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2023г. №26

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Д.В. Слезин

Администрация

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №27

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Р.Р.Исмагилов

Администрация

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №29

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

С.А.Никитин

Администрация

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №29

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Администрация

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» августа 2023г. №28

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Д.П. Больсунов

Администрация

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №22

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

О.М.Карягин

Администрация

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №32

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Администрация

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №26

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

Т.С. Озерова

Администрация

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №26

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

Администрация

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №32

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Администрация

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №28

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

В.П. Михайлова

Администрация

сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №32

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

Администрация

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №44

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

М.М. Арчибасов

Администрация

сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №33

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

В.В.Тулгаев

Администрация

сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» августа 2023г. №40

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

Администрация

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2023г. №26

**О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета (далее – перечень ГАДБ) сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (приложение №1) изменения, дополнив Перечень после строки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05326 10 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации |

строками следующео содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 608 | 1 11 05410 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |
| 608 | 1 11 05420 10 0000 120 | Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений) |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального района Сергиевский Самарской области <http://www.sergievsk.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

С.А.Белов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соучредители:  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского, сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: 8(917) 110-82-08  Гл. редактор: А.В. Шишкина | «Сергиевский вестник»  Номер подписан в печать 04.08.2023г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |